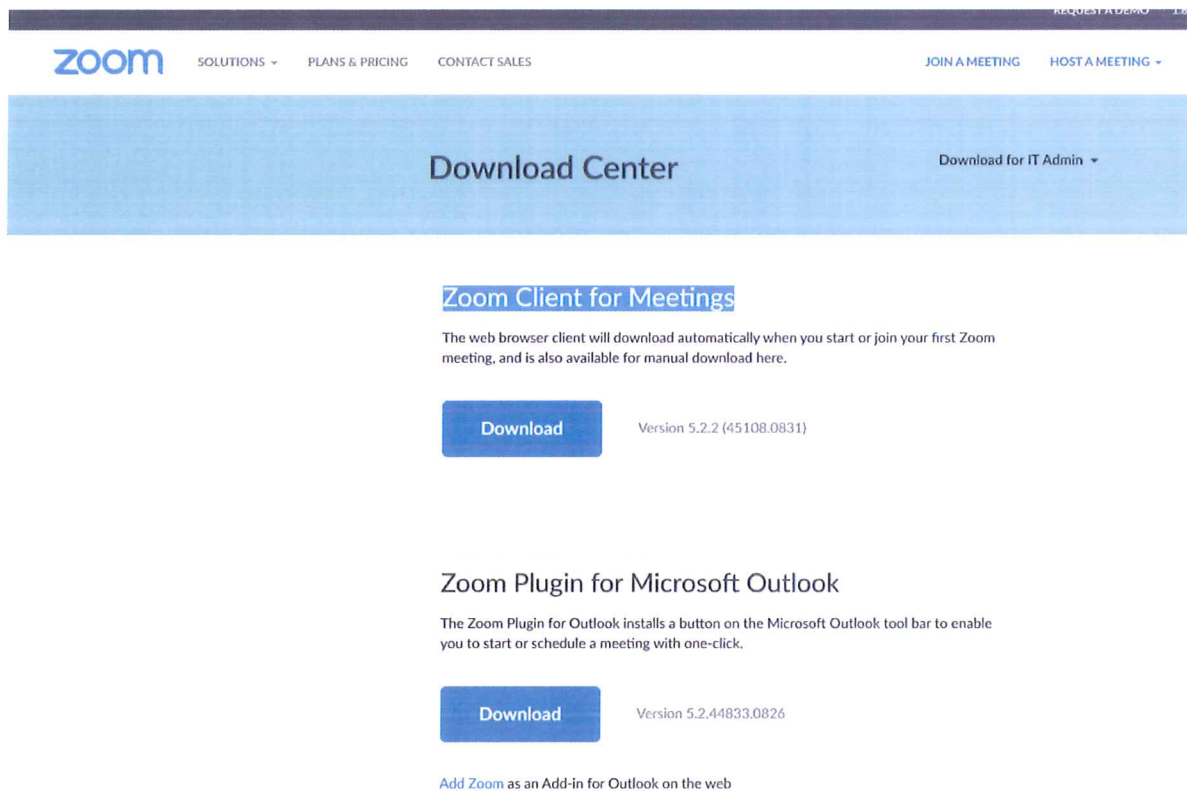


Instrukcja dołączenia do platformy szkoleniowej ZOOM

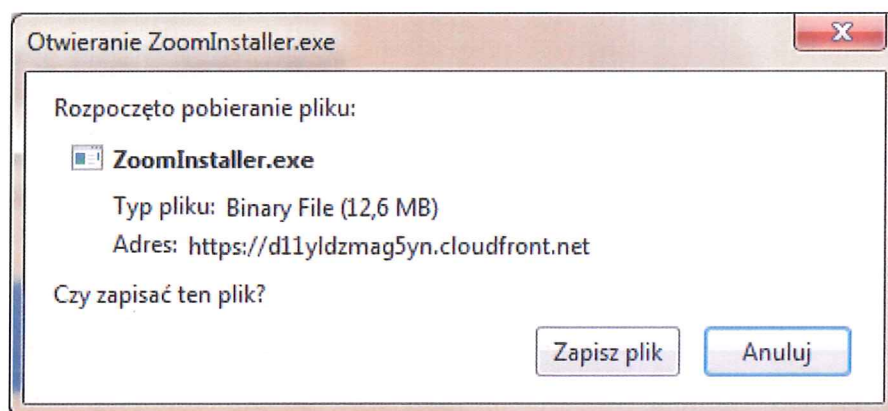
1. Aby zalogować się na kurs on-line w CSRG S.A. należy wcześniej zainstalować u siebie aplikację Zoom. W tym celu należy wejść na stronę Zoom <https://zoom.us/download>, następnie wybrać Download w części Zoom Client for Meetings



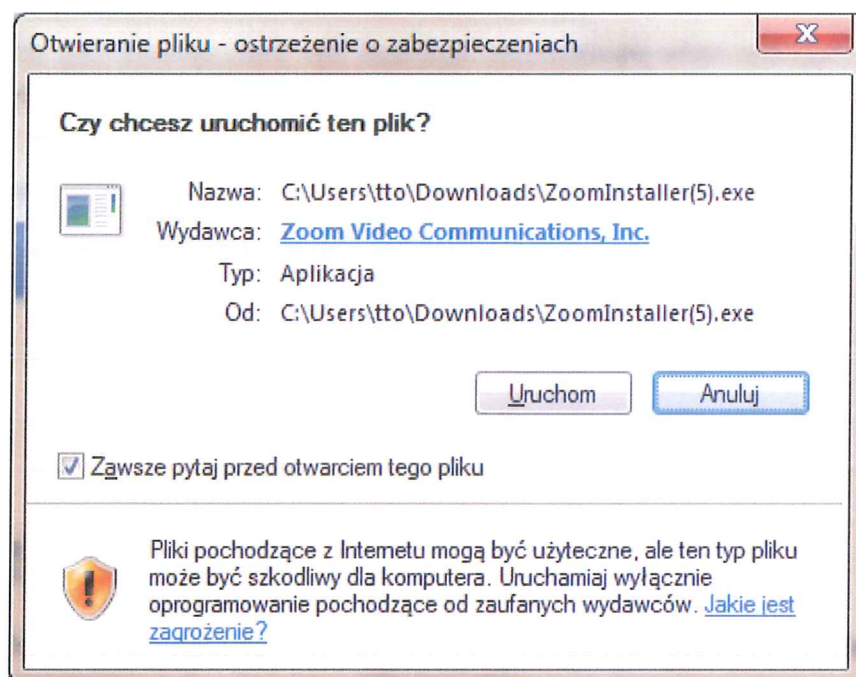
The screenshot shows the Zoom Download Center page. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and links for SOLUTIONS, PLANS & PRICING, CONTACT SALES, JOIN A MEETING, and HOST A MEETING. The main heading is "Download Center" with a sub-link "Download for IT Admin". Below this, there are two sections for downloading Zoom components:

- Zoom Client for Meetings**: A section with a blue "Download" button and the text "Version 5.2.2 (45108.0831)". A note states: "The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here."
- Zoom Plugin for Microsoft Outlook**: A section with a blue "Download" button and the text "Version 5.2.44833.0826". A note states: "The Zoom Plugin for Outlook installs a button on the Microsoft Outlook tool bar to enable you to start or schedule a meeting with one-click." Below this button is a link: "Add Zoom as an Add-in for Outlook on the web".

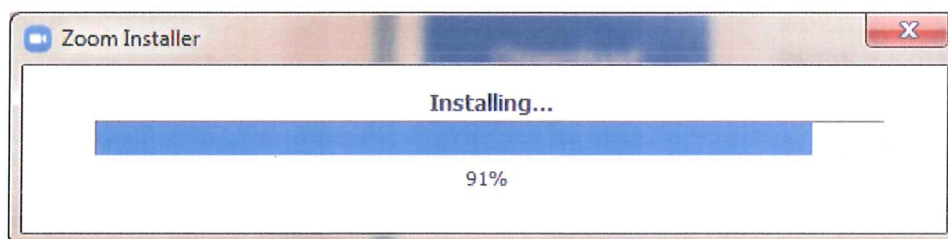
2. Zostaniemy poproszeni o pobranie aplikacji Zoom poprzez kliknięcie w „Zapisz plik”, oraz otworzenie pliku ZoomInstaller.exe.



3. Następnie zostaniemy zapytani „Czy chcesz uruchomić ten plik”. Należy wybrać przycisk „Uruchom”



Nastąpi instalizacja:



Jeśli pojawi się poniższe okienko (tylko za pierwszym razem) klikamy „I Agree” w celu wyrażenia zgody na warunki platformy Zoom.



Następnie pojawi się poniższe okienko. „Join a Meeting” (dołączenie do spotkania).



Na tym etapie uruchamianie aplikacji Zoom kończymy. **Aplikacja jest już zainstalowana.**

4. Kolejnym krokiem będzie logowanie się do kursu poprzez link-zaproszenie, który zostanie wysłany przez Organizatora kursu, przed dniem rozpoczęcia kursu, na adres uczestnika szkolenia.

5. **W dniu szkolenia logowanie na platformie Zoom, poprzez przesłany link, należy wykonać:**

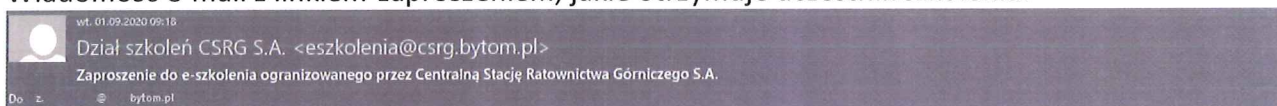
a) w godzinach od 8⁰⁰ do 8³⁰ dla kursów organizowanych w CSRG w Bytomiu,

b) w godzinach od 7³⁰ do 8⁰⁰ dla kursów organizowanych w OSRG.

Umożliwi to wzięcie udziału w szkoleniu on-line.

Jeżeli uczestnik do godziny 8³⁰ dla kursów organizowanych w CSRG w Bytomiu, a do godziny 8⁰⁰ dla kursów organizowanych w OSRG, nie zarejestruje się w pierwszym dniu szkolenia na platformie szkoleniowej przy pomocy aplikacji ZOOM będzie to równoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Wiadomość e-mail z linkiem-zaproszeniem, jakie otrzymuje uczestnik szkolenia:



Dzień dobry: Jan,

W mailu znajduje się link do połączenia z serwisem do obsługi szkolenia.

Kurs organizowany jest w Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego

Telefon kontaktowy: 32 388 04 19

Aby przystąpić do szkolenia należy uzupełnić dane zgłoszenia oraz wymagane zgody, **przed** rozpoczęciem kursu/szkolenia.

W tym celu **proszę wybrać: [Link do szkolenia](#)** oraz kliknąć Zaloguj

Serwis umożliwia dostęp do platformy wideokonferencji (ZOOM) oraz po ukończeniu szkolenia do systemu egzaminowania/testowania.

Korzystanie z serwisu jest jednoznaczne z akceptacją warunków ujętych w regulaminie dostępnym pod linkiem [REGULAMIN SZKOLEŃ ON-LINE](#)

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.

ul. Chorzowska 25

41-902 Bytom

NIP: 626-000-38-20

KRS: 0000223325, REGON: 000023432

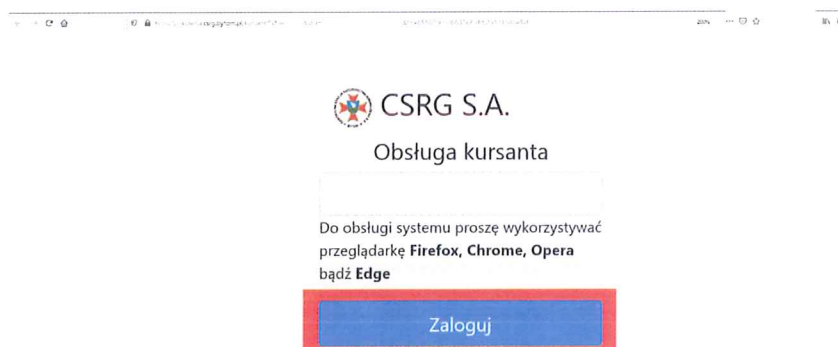
Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy 16.000.000 zł. w całości wpłacony

<http://www.csrg.bytom.pl>

e-mail: info@csrg.bytom.pl

Po kliknięciu w „link do szkolenia” otwiera się przeglądarka, gdzie należy kliknąć „Zaloguj”:



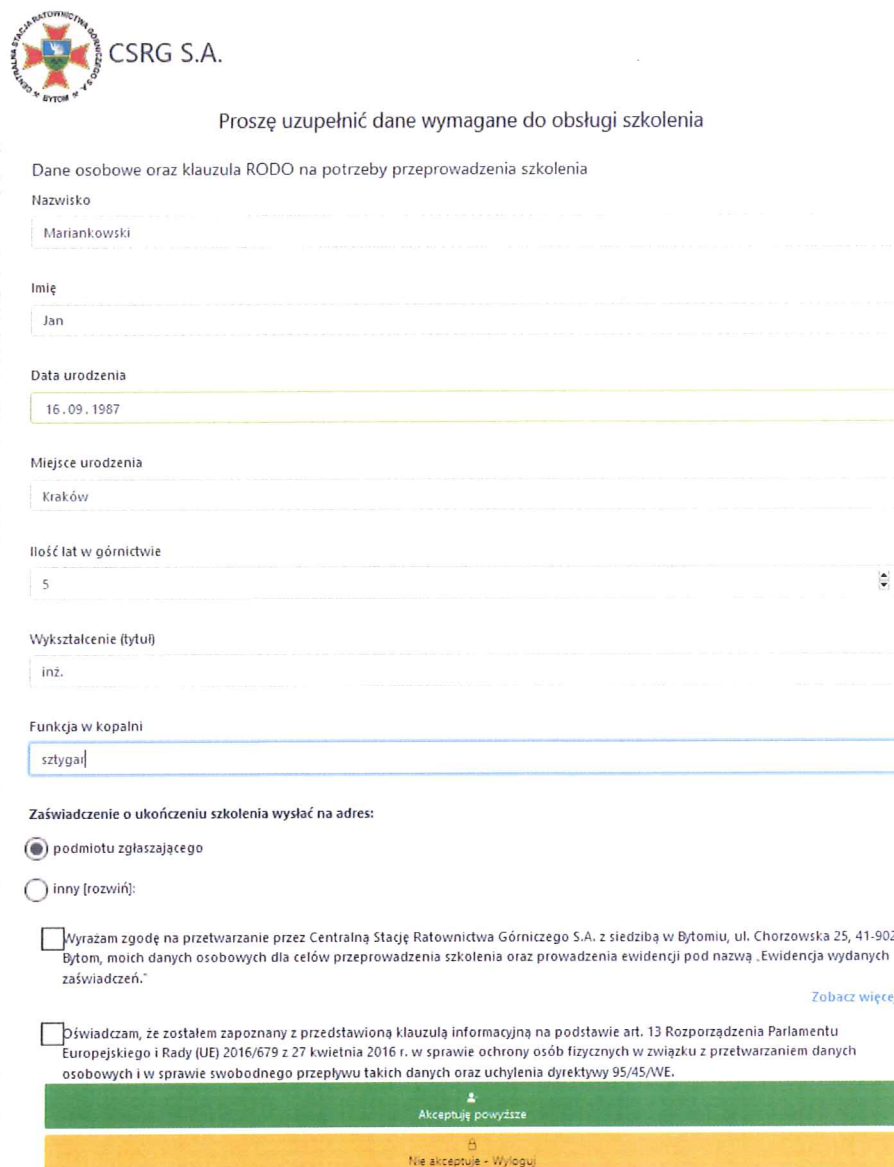
CSRSG S.A.
Obsługa kursanta

Do obsługi systemu proszę wykorzystywać przeglądarkę **Firefox, Chrome, Opera** bądź **Edge**

Zaloguj

Za pierwszym razem pojawi się formularz RODO. Należy go wypełnić.

Jeżeli zaświadczenie o ukończeniu szkolenia ma być wysłane na adres domowy to należy wybrać opcję adresu – „inny” i wprowadzić wymagane dane.



CSRSG S.A.

Proszę uzupełnić dane wymagane do obsługi szkolenia

Dane osobowe oraz klauzula RODO na potrzeby przeprowadzenia szkolenia

Nazwisko
Mariankowski

Imię
Jan

Data urodzenia
16.09.1987

Miejsce urodzenia
Kraków

Ilość lat w górnictwie
5

Wykształcenie (tytuł)
inż.

Funkcja w kopalni
sztygar

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wysłać na adres:

podmiotu zgłaszającego

inny (rozwiń):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centralną Stację Ratownictwa Górniczego S.A. z siedzibą w Bytomiu, ul. Chorzowska 25, 41-902 Bytom, moich danych osobowych dla celów przeprowadzenia szkolenia oraz prowadzenia ewidencji pod nazwą „Ewidencja wydanych zaświadczeń.” [Zobacz więcej!](#)

Oświadczam, że zostałem zapoznany z przedstawioną klauzulą informacyjną na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE.

Akceptuję powyższe

Nie akceptuję - Wyloguj

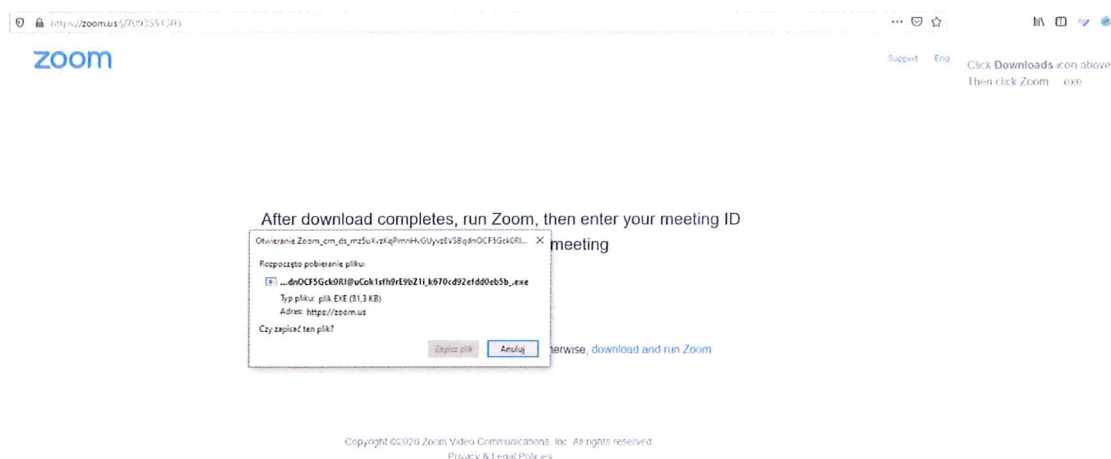
Po odhaczeniu okienek dotyczących wyrażenia zgody na przetwarzanie danych należy wybrać polecenie „Akceptuję powyższe”.

Następnie pojawi się plansza z nazwą kursu i numerem uczestnika. Numerem tym można się posługiwać w trakcie kursu zamiast imienia i nazwiska.



Po wybraniu „Uruchom”, program przenosi na stronę kursu na platformie ZOOM. Przycisk „Uruchom” będzie aktywny dopiero w dniu rozpoczęcia szkolenia, po udostępnieniu kursu przez Organizatora.

Jeśli nie ma jeszcze zainstalowanej aplikacji Zoom, to należy ją pobrać klikając w „Zapisz plik” itd.



Jeśli jest już zainstalowana aplikacja Zoom, kliknij „Anuluj” i wybierz „launch meeting” – rozpoczęcie spotkania a następnie „Join” – połącz.



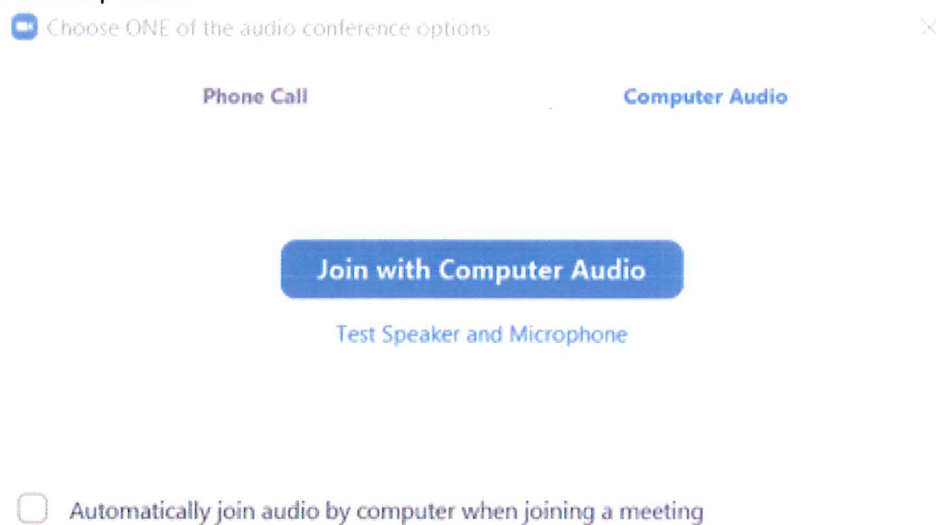
Support English

After download completes, run Zoom, then enter your meeting ID
709 355 1303 to join meeting

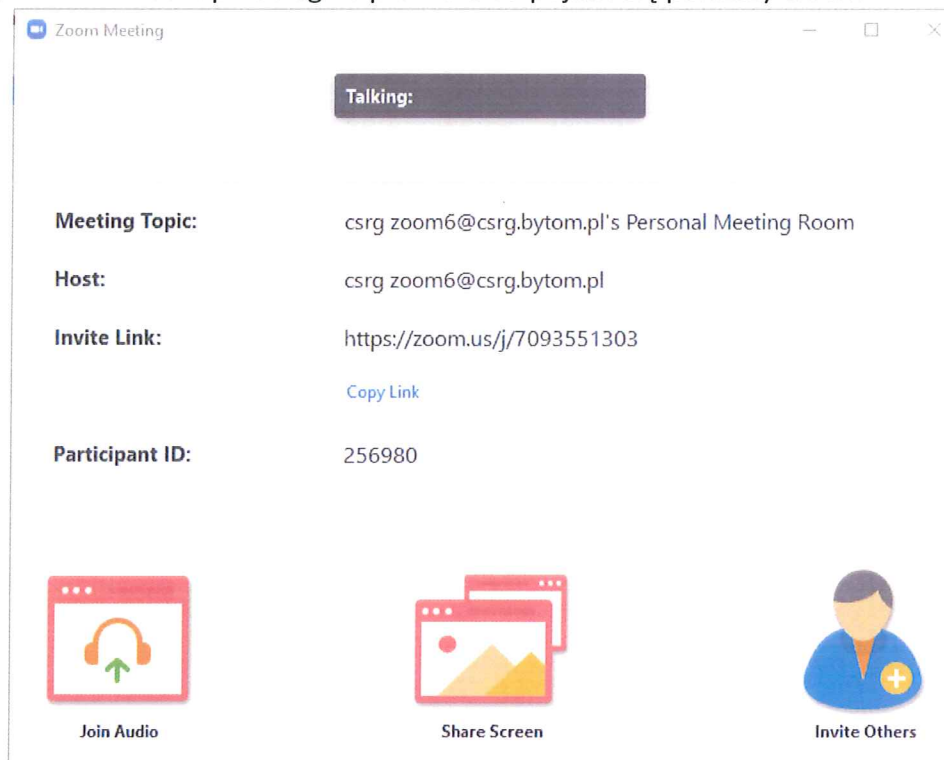
If you have Zoom Client installed, [launch meeting](#). Otherwise, [download and run Zoom](#)

If you cannot download or run the application, [join from your browser](#)

Jeśli pojawi się poniższe okienko, klikamy „Join with Computer Audio”, aby podłączyć głośniki i mikrofon z komputera.



Gdy połączenie z kursem przebiegnie prawidłowo pojawi się poniższy ekran:



Na tym etapie należy poczekać na zgłoszenie się kierownika kursu, który sprawdzi stan podłączenia i obecność. Przekaze także informacje organizacyjne dotyczące kursu w danym dniu.

Następnie głos zabierze wykładowca. Wykładowca pokazuje ekran swojego komputera, na którym wyświetli się prezentacja lub inne materiały, w tym zdjęcia, audio i wideo.

Gdyby nie udało się połączyć z kursem poprzez przesłany link, należy skontaktować się z osobą odpowiedzialną za kurs celem ponownego przesłania linku do uruchomienia szkolenia.

Pomoc techniczną można uzyskać również pod nr tel. 32 388 05 55 lub 32 388 04 56.